

# **Stadgar för Ostpirens Båtklubb 844000-6008**

Föreningen bildades den 6 augusti 1977 och har sin hemort i Landskrona. Verksamheten bedrivs i Lundåkrahamnen och har ett nära samband med den hamnverksamhet som bedrivs av Lundåkrahamnens Ekonomisk Förening (LEF).

Dessa reviderade stadgar har antagits på föreningsmöte den 22/10-2018. De är i stor utsträckning skrivna utifrån *Ramstadgar för båtklubb* som har utarbetats av Svensk Båtunion (SBU). Genom sitt medlemskap i Skånes Båtförbund (SkBf) ingår OBK i SBU. Om föreningen följer ramstadgarna kan styrelsen få råd från SkBf och SBU om hur stadgarna ska tolkas.

## **§ 1. Ändamål.**

OBK är en allmännyttig ideell förening som har till ändamål att främja det lokala båtlivet. Föreningen ska verka för god sjösäkerhet, god miljö och ett gott kamrat- och sjömanskap.

## **§ 2. Medlemskap.**

### **2.1 Ansökan och antagning.**

Ansökan om medlemskap ska göras skriftligen. Det är styrelsen som beslutar om antagning av nya medlemmar.

Var och en som ansluter sig till föreningens ändamål får bli medlem. Ansökan får avslås endast om sökanden kommer att motarbeta föreningens intressen.

### **2.2 Medlemskategorier.**

Medlemmar kan indelas i följande kategorier:

1. enskilda vuxna medlemmar (från 16 år)
2. enskilda ungdomsmedlemmar (8-15 år)
3. par, dvs. makar och sambor
4. familjer
5. hedersmedlemmar

Ansökan om medlemskap görs i fråga om kategorierna 1-4.

En medlem som på ett förtjänstfullt sätt har gagnat föreningen kan på styrelsens eller en annan medlems förslag väljas till hedersmedlem. Beslut om ett sådant medlemskap ska fattas på föreningsmöte. Av kallelsen till mötet ska det framgå att frågan om att utse någon till hedersmedlem står på dagordningen för mötet. En hedersmedlem är befriad från medlemsavgift.

### **2.3 Rättigheter.**

En medlem får utnyttja föreningens anläggning och utrustning samt delta i föreningens verksamhet.

### **2.4 Skyldigheter.**

En medlem är skyldig att följa föreningens stadgar, ordningsföreskrifter och i stadgeenlig ordning fattade beslut. Medlemmen är också skyldig att följa de regler som gäller för föreningens anläggning samt LEF:s ordningsregler för hamnområdet.

En medlem som avsiktligt eller genom bristande aktsamhet skadar föreningens tillhörigheter är ersättningskyldig för skadan.

### **2.5 Utträde.**

En medlem som vill utträda ur föreningen ska skriftligen anmäla detta till styrelsen.

En medlem som inte har betalt fastställda avgifter inom föreskriven tid kan, efter styrelsens prövning, anses ha utträtt ur föreningen.

### **2.6 Uteslutning.**

På styrelsens förslag kan en medlem genom beslut på föreningsmöte uteslutas ur föreningen pga. att hen

- motverkar föreningens syften,

- skadar föreningens intressen,
- inte fullgör de skyldigheter som gäller för medlemmar, eller
- gör sig skyldig till sådant klandervärt beteende inom eller utanför föreningen att föreningens anseende äventyras.

För ett beslut om uteslutning fordras minst 2/3 majoritet.

Av kallelsen till föreningsmötet ska det framgå att ett uteslutningsärende ska behandlas. Till ett föreningsmöte där ett sådant ärende ska tas upp skall medlemmen som föreslås bli utesluten kallas skriftligen. Kallelsen ska även innehålla styrelsens motivering till förslaget.

En medlem som uteslutits av föreningsmötet kan inom tre veckor från den dag då beslutet fattades, begära att få frågan prövad hos SkBf. När föreningen har tagit emot förbundets utlåtande skall frågan tas upp till förnyad prövning på ett föreningsmöte.

### *§ 3 Beslutande instanser.*

Föreningens beslut fattas av föreningsmöten. Mellan föreningsmötena fattas beslut av styrelsen i frågor som inte uttryckligen är förbehållna föreningsmöten. En enskild medlem som styrelsen utser, kan få mandat att företräda föreningen i särskilda frågor.

### *§ 4 Verksamhetsår.*

Verksamhetsåret och räkenskapsåret omfattar tiden från den 1 oktober till den 30 september. Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årsmötet t.o.m. årsmötet påföljande år.

### *§ 5 Avgifter.*

Medlemsavgifter fastställs av årsmötet. Extra uttaxering kan ske efter beslut på föreningsmöte.

### *§ 6 Betalning.*

Avgifterna skall ha inkommit till föreningen, senast den dag som står angiven på fakturan. Betalningsdagen ska ligga minst en månad efter fakturadagen. **Om** en betalning inte har inkommit i tid, anses man ha utträtt ur föreningen.

### *§ 7 Föreningsmöten.*

#### 7.1 Antal möten.

Förutom årsmötet i november ska det varje år hållas ett föreningsmöte på våren. Därutöver kan föreningen hålla extra föreningsmöten. Det är styrelsen som bestämmer tid och plats för föreningsmöten.

#### 7.2 Kallelse.

Kallelse till föreningsmöte ska översändas till medlemmarna senast tre veckor före mötet. Kallelsen ska ske med post eller, till den som så önskar, med e-post. Inför ett föreningsmöte med val, skall valberedningens förslag fogas till kallelsen. Inför ett årsmöte ska redovisningshandlingarna och revisionsberättelsen hållas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före mötet.

#### 7.3 Motioner.

En medlem som vill ha en särskild fråga behandlad på ett föreningsmöte ska skriftligen lägga fram ett förslag med motivering till styrelsen senast en månad före mötet.

#### 7.4 Årsmöte.

Vid årsmötet ska följande ärenden behandlas och protokollföras.

- fastställande av röstlängd för mötet,
- fråga om mötet har utlysts på rätt sätt,
- fastställande av dagordning,
- val av ordförande och sekreterare för mötet,

- val av två justerare som även ska vara rösträknare,
- föredragning av styrelsens verksamhets- och förvaltningsberättelse för det senaste verksamhetsåret,
- revisorernas berättelse,
- fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid som revisionsberättelsen avser,
- förslag från styrelsen (propositioner) och förslag från medlemmar (motioner,)
- fastställande av verksamhetsplan, avgifter och budget för det kommande verksamhetsåret,
- val av ordförande för föreningen för en tid av två år,
- val av övriga styrelseledamöter för en tid av två år samt av suppleanter för en tid av två år,
- val av en revisor - samt en revisorssuppleant om en sådan ska utses (se § 9),
- val av valberedning bestående av två ledamöter, varav en ska vara sammankallande, samt en suppleant.

#### 7.5 Extra föreningsmöte.

Ett extra föreningsmöte för behandling av brådskande ärenden ska hållas när styrelsen finner det lämpligt eller när det skriftligen begärs av minst en tiondel av föreningens medlemmar. Vid extra föreningsmöte får det inte förekomma andra ärenden än de som enligt kallelsen har föranlett mötet.

#### 7.6 Rösträtt, beslut och val.

Varje medlem som har fyllt 16 år och har betalat gällande avgift (eller är hedersmedlem) har rösträtt på ett föreningsmöte. När flera personer har ett gemensamt medlemskap har de bara en röst.

Den som inte är personligen närvarande på föreningsmötet får utöva sin rösträtt genom ombud. Även ombudet ska vara medlem i föreningen och får inte företräda mer än två medlemmar genom fullmakt.

Beslut får endast fattas i ärenden som är angivna i kallelsen. Ärenden avgörs med enkel majoritet om inte något annat föreskrivs i dessa stadgar. Det finns inte något krav på att minst ett visst antal röstberättigade ska vara närvarande för att mötet ska vara beslutsmässigt.

Avgörande sker genom öppen omröstning utom då någon fordrar sluten omröstning. Vid omröstning som inte avser personval gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden för mötet. Vid omröstning som avser personval gäller vid lika röstetal det förslag som vinner efter lottning.

### *§ 8 Styrelse och förvaltning.*

#### 8.1 Styrelsens sammansättning och val.

Styrelsen ska väljas på årsmöte och ska bestå av ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare, ytterligare en ordinarie ledamot samt två suppleanter. Ordföranden utses på föreningsmöte, medan styrelsen i övrigt konstituerar sig själv. För att kunna väljas in i styrelsen, skall man ha varit medlem i båtklubben i minst 5(fem)år. Om ordföranden avgår under pågående mandatperiod, ska styrelsen utse en ny ordförande, bland de ordinarie ledamöterna. Om en annan styrelseledamot avgår ska en av suppleanterna träda in i den personens ställe.

De ordinarie ledamöterna och suppleanterna ska väljas för en tid av två år eller, om det i något fall är lämpligare, för en tid av ett år.

#### 8.2 Styrelsens skyldigheter.

Styrelsen sammanträder på ordförandens kallelse så ofta det är av behovet påkallat, dock minst sju gånger per år.

Styrelsen är beslutsmässig då alla ledamöter är kallade och mer än hälften är närvarande.

De som är ansvariga för styrelsens beslut är de som har deltagit i beslutet och inte reserverat sig. Reservationer ska antecknas i styrelsens protokoll från mötet.

Det åligger styrelsen att:

- verkställa beslut som har fattats på föreningsmöte,
- fördela arbetsuppgifterna inom styrelsen samt arbetsuppgifter för övriga funktionärer eller anställd personal. Fördelningen ska dokumenteras i form av arbetsbeskrivning och förvaras hos sekreteraren.
- bereda ärenden inför föreningsmöten och arrangera dessa,
- representera föreningen,
- förvalta föreningens egendom och medel, samt
- besluta om antagning av nya medlemmar.

Det åligger ordföranden att:

- kalla ordinarie ledamöter och suppleanter till styrelsemöten,
- opartiskt leda förhandlingarna vid styrelsens och föreningens möten,
- justera protokoll,
- se till att beslut verkställs och att stadgarna efterlevs, samt
- vid behov representera föreningen.

Det åligger kassören att:

- föra fullständig matrikel över medlemmarna,
- uppbära alla avgifter,
- förvalta och ansvara för föreningens kassa,
- föra noggranna räkenskaper,
- rapportera föreningens ekonomiska ställning till styrelsen varje kvartal, samt
- rapportera till styrelsen om en medlem har försummat att fullgöra sina ekonomiska skyldigheter till föreningen.

Det åligger sekreteraren att:

- sköta föreningens korrespondens,
- utfärda kallelser till möten,
- föra protokoll vid styrelsens möten,
- underteckna löpande ärenden.

## 8.2 Firmateckning.

Föreningens firma får tecknas förutom av styrelsen i dess helhet, av ordförande, kassör eller sekreteraren, två i förening. Föreningens bank- och postgirokonto får tecknas av kassören ensam upp till 10 000 kr. Vid belopp därutöver ska firman tecknas av styrelsen i dess helhet eller av ordförande, kassör och sekreteraren, två i förening.

## *§ 9 Revision.*

### 9.1 Revisor.

Föreningen ska revideras av en registrerad revisionsfirma eller en registrerad eller godkänd revisor. Revisorn ska utses av årsmötet varje år. När det är en revisionsfirma som utses behövs det ingen suppleant med då en enskild person blir revisor ska det väljas en revisorssuppleant.

9.2 Styrelsen ska lämna över föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll, medlemsmatrikel och övriga handlingar som revisorerna önskar ta del av, till revisorn senast en månad före årsmötet.

Revisorn ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper, för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret, samt överlämna revisionsberättelsen till styrelsen senast 14 dagar före årsmötet.

## *§ 10 Valberedning.*

En valberedning bestående av två ordinarie ledamöter, varav en är sammankallande, och en är suppleant, som ska väljas av årsmötet för en tid av ett år. Valberedningens uppgifter är att:

- till årsmötet lämna förslag på kandidater till de poster som ska bli föremål för val samt till poster som blir vakanta,
- ta emot nomineringar från klubbens medlemmar,
- själva aktivt söka lämpliga kandidater,
- samråda med styrelsen om tänkbara kandidater,
- presentera sitt förslag för styrelsen i så god tid att det kan skickas ut med kallelsen till mötet, samt
- föredra förslaget på mötet och presentera kandidaterna.

## *§ 11 Stadgeändring.*

Om det finns ett förslag till stadgeändring ska det framgå av kallelsen till föreningsmötet. För att ett sådant förslag ska kunna antas måste det godkännas med minst 2/3 majoritet på två varandra följande föreningsmöten, av vilka, ett ska vara ett årsmöte. Vid det andra godkännandet kan mötesprotokollet rörande det ärendet förklaras justerat så att ändringen omedelbart blir gällande.

## *§ 12 Föreningens upplösning*

Förslag till föreningens upplösning kan endast behandlas på föreningsmöte. Förslaget ska framgå av kallelsen till mötet.

För beslut om upplösning fordras minst 2/3 majoritet på två föreningsmöten med minst en månads mellanrum.

Efter det första beslutet ska samråd ske med SkBf. och SBU rörande upplösningen samt frågan om vad som ska ske med föreningens kvarvarande tillgångar.

I det slutliga beslutet om upplösning ska det anges att föreningens tillgångar ska användas för ett bestämt ändamål som främjar båtlivet lokalt. En medlem har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.

Har ett beslut om upplösning fattats ska mötet ge styrelsen direktiv om hur man ska förfara med föreningens tillgångar och handlingar.